**USER ACCEPTANCE TEST**

| **USER ACCEPTANCE TEST**  Iterasi 1 | | | | Halaman 1 dari | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aplikasi: Sistem Informasi Manajemen Organisasi *Student Automotive Association* | | | |
| Tanggal: | | | |
| Test Case | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukkan | Keluaran yang diharapkan | Hasil yang didapat | Hasil Uji | Tanda tangan |
| Daftar | Pengujian hasil sistem untuk melakukan mendaftar akun | * Masuk ke halaman daftar * Mengisi *fields* *register* * Pilih tombol daftar | * Nama * *Email* * *Password* * *Confirm password* | Pengguna dapat mendaftar akun | System dapat menyimpan data akun penggunake dalam *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Login | Pengujian hasil login super admin, admin, teknisi dan *customer* menggunakan data yang sudah tersimpan di *database* | * Masuk ke halaman login * Mengisi *fields* *login* * Pilih tombol *login* | * *Email* * *password* | Masuk ke dalam sistem dan ditampilkan halaman sesuai dengan *role* | Setiap role dapat masuk ke sistem dengan akun sesuai *role* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Logout | Pengujian hasil sistem ketika ingin keluar dari sistem | * Melakukan login ke dalam sistem * Memilih tombol *logout* |  | Pengguna dapat keluar dari sistem. | Pengguna dapat keluar dari sistem. | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Edit profil | Pengujian hasil sistem untuk mengubah *profile* | * Masuk ke halaman profil | * Nama * Email * *Password* lama * *Password* baru * *Confirm password* | Pengguna dapat mengubah informasi pada profil. | Pengguna mengubah profil dan tersimpan di *database.* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Reset password | Pengujian hasil sistem apabila *user* lupa *password* | * Masuk ke halaman reset password * Memasukkan email * Pilih tombol reset password | * Email * Password | Pengguna dapat melakukan reset password | User berhasil melakukan reset *password* dan tersimpan di *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Kelola user | Pengujian hasil sistem untuk mengubah *role user* | * Super admin masuk ke halaman kelola user * Super admin memilih tombol edit * Super admin mengubah role * Super admin memilih tombol edit | * Role * Nama * Email * *password* | Admin dapat mengubah *role* *user* | Admin berhasil mengubah *role user* dantersimpan di *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Tambah prestasi | Pengujian hasil sistem untuk melakukan tambah prestasi | * admin masuk ke halaman tambah prestasi * mengisi *fields* yang disediakan * memilih tombol simpan | * Nama kegiatan * Waktu * Penyelenggara * Deskripsi * kepengurusan | Admin dapat menambah prestasi | Admin berhasil menambah prestasi | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Edit prestasi | Pengujian hasil sistem untuk mengubah prestasi | * Admin masuk ke halaman edit prestasi * Mengisi *fields* yang ingin diubah * Memilih tombol simpan | * Nama kegiatan * Waktu * Penyelenggara * Deskripsi | Admin dapat mengubah prestasi | Admin berhasil mengubah prestasi | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Lihat prestasi | Pengujian hasil sistem lihat prestasi | * User masuk ke halaman prestasi |  | User dapat melihat prestasi | User berhasil melihat prestasi | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Hapus prestasi | Pengujian hasil sistem hapus prestasi | * Memilih tombol hapus prestasi * Melakukan konfirmasi untuk melanjutkan proses hapus prestasi |  | Super admin dan admin dapat menghapus prestasi | Super admin dan admin dapat menghapus prestasi |  |  |

**USER ACCEPTANCE TEST**

| **USER ACCEPTANCE TEST**  Iterasi 2 | | | | Halaman 1 dari | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aplikasi: Sistem Informasi Manajemen Organisasi *Student Automotive Association* | | | |
| Tanggal: | | | |
| Test Case | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukkan | Keluaran yang diharapkan | Hasil yang didapat | Hasil Uji | Tanda tangan |
| Tambah pengumuman | Pengujian hasil sistem untuk menambah pengumuman | * Masuk ke halaman pengumuman * Memilih tombol tambah pengumuman * Mengisi *fields* * Pilih tombol simpan | * Judul * Deskripsi * Media * waktu | Super admin dan admin dapat menambahkan pengumuman | Super admin dan admin berhasil menambah pengumuman | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Lihat pengumuman | Pengujian hasil sistem untuk melihat pengumuman | * Masuk ke dalam halaman pengumuman |  | Semua pengguna dapat melihat pengumuman | Customer dan teknisi dapat melihat pengumuman pada *landing page* super admin dan super admin dapat melihat pada dashboard | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Edit pengumuman | Pengujian hasil sistem untuk melakukan edit pada pengumuman | * Masuk ke halaman pengumuman * Memilih tombol edit pengumuman * Mengisi *fields* yang ingin di edit * Memilih tombol simpan | * Judul * Deskripsi * Media * waktu | Super admin dan admin dapat melakukan edit pengumuman | Super admin dan admin berhasil melakukan edit pengumuman yang sudah terdapat di *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Hapus pengumuman | Pengujian hasil sistem untuk melakukan hapus pengumuman | * Masuk ke halaman pengumuman * Pilih tombol hapus * Pilih konfirmasi untuk melanjutkan proses hapus |  | Super admin dan admin dapat melakukan hapus pengumuman | Super admin dan admin berhasil menghapus pengumuman yang sudah terdapat di *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Tambah dokumentasi | Pengujian hasil sistem untuk melakukan tambah dokumentasi | * Masuk ke halaman dokumentasi * Pilih tombol tambah dokumentasi * Isi *fields* dokumentasi | * Nama kegiatan * Deskripsi * Media * Waktu | Super admin dan admin dapat melakukan penambahan dokumentasi | Super admin dan admin berhasil menambahkan dokumentasi ke *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Lihat dokumentasi | Pengujian hasil sistem untuk melihat dokumentasi | * Masuk ke halaman dokumentasi |  | Seluruh pengguna dapat melihat dokumentasi | Customer dan teknisi dapat melihat dokumentasi pada *landing page* super admin dan super admin dapat melihat pada dashboard | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Edit dokumentasi | Pengujian hasil sistem untuk melakukan edit dokumentasi | * Masuk ke halaman dokumentasi * Memilih tombol edit dokumentasi * Mengisi *fields* yang ingin di edit * Memilih tombol simpan | * Nama kegiatan * Deskripsi * Media * Waktu | Super admin dan admin dapat melakukan edit pada dokumentasi | Super admin dan admin berhasil melakukan edit dokumentasi yang sudah terdapat di *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Hapus dokumentasi | Pengujian hasil sistem untuk melakukan hapus dokumentasi | * Akses halaman dokumentasi * Pilih tombol hapus * Konfirmasi untuk menghapus dokumentasi |  | Super admin dan admin dapat menghapus dokumentasi | Super admin dan admin berhasil menghapus dokumentasi yang sudah terdapat di *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |

**USER ACCEPTANCE TEST**

| **USER ACCEPTANCE TEST**  Iterasi 3 | | | | Halaman 1 dari | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aplikasi: Sistem Informasi Manajemen Organisasi *Student Automotive Association* | | | |
| Tanggal: | | | |
| Test Case | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukkan | Keluaran yang diharapkan | Hasil yang didapat | Hasil Uji | Tanda tangan |
| Tambah kepengurusan | Pengujian hasil sistem untuk melakukan tambah kepengurusan | * Masuk ke dalam kepengurusan * Memilih tombol tambah kepengurusan * Mengisi *fields* yang telah disediakan * Memilih tombol simpan | * Nama kepengurusan * Pembina * Tahun | Super admin dan admin dapat melakukan tambah kepengurusan | Super admin dan admin berhasil menambah kepengurusan ke dalam *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Lihat kepengurusan | Pengujian hasil sistem untuk melihat histori kepengurusan | * Masuk ke dalam halaman kepengurusan |  | Super admin dan admin dapat melihat data kepengurusan | Super admin dan admin dapat melihat riwayat semua kepengurusan | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Edit kepengurusan | Pengujian hasil sistem untuk melakukan edit kepengurusan | * Masuk ke halaman kepengurusan * Pilih tombol edit * Mengisi *fields* * Pilih tombol simpan | * Nama kepengurusan * Pembina * Tahun | Super admin dan admin dapat melakukan edit data kepengurusan | Super admin dan admin dapat melakukan edit kepengurusan yang sudah terdapat di *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Hapus kepengurusan | Pengujian hasil sistem untuk melakukan hapus kepengurusan | * Masuk ke halaman kepengurusan * Pilih tombol hapus * Konfirmasi untuk melanjutkan proses penghapusan |  | Super admin dan admin dapat melakukan hapus kepengurusan | Super admin dan admin dapat melakukan hapus kepengurusan yang sudah terdaftar di *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Tambah divisi | Pengujian hasil untuk melakukan tambah divisi | * Masuk ke halaman divisi * Pilih tombol tambah divisi * Mengisi field yang telah disediakan * Pilih tombol simpan | * Nama divisi * Kepala divisi * Staff * Visi * Misi | Super admin dan admin dapat melakukan tambah data divisi | Super admin dan admin dapat melakukan tambah divisi ke dalam *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Lihat divisi | Pengujian hasil sistem untuk melihat divisi | * Masuk ke halaman divisi |  | Super admin dan admin dapat melihat divisi dan program kerja setiap divisi | Super admin dan admin dapat melihat divisi dan program kerja | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Edit divisi | Pengujian hasil sistem untuk melakukan edit divisi | * Masuk ke halaman divisi * Pilih tombol edit * Mengisi *fields* yang telah disediakan * Pilih tombol simpan | * Nama divisi * Kepala divisi * Staff * Visi * Misi | Super admin dan admin dapat melakukan edit divisi | Super admin dan admin dapat melakukan edit divisi yang terdapat dalam *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Hapus divisi | Pengujian hasil sistem untuk melakukan hapus divisi | * Masuk ke halaman divisi * Pilih tombol hapus * Konfirmasi untuk melanjutkan proses hapus |  | Super admin dan admin dapat melakukan hapus divisi | Super admin dan admin dapat melakukan hapus divisi yang terdapat dalam *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |

**USER ACCEPTANCE TEST**

| **USER ACCEPTANCE TEST**  Iterasi 4 | | | | Halaman 1 dari | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aplikasi: Sistem Informasi Manajemen Organisasi *Student Automotive Association* | | | |
| Tanggal: | | | |
| Test Case | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukkan | Keluaran yang diharapkan | Hasil yang didapat | Hasil Uji | Tanda tangan |
| Tambah program kerja | Pengujian hasil sistem untuk melakukan tambah program kerja | * Masuk ke halaman program kerja * Pilih tombol tambah program kerja * Mengisi *fields* yangtelah disediakan * Pilih tombol simpan | * Nama kegiatan * Penanggung jawab * Panitia * Landasan kegiatan * Tujuan kegiatan * Objek segmentasi * Deskripsi * Parameter keberhasilan * Kebutuhan dana * Sumber dana * Jumlah sdm * Kebutuhan lain * divisi * kepengurusan | Super admin dan admin dapat melakukan tambah program kerja | Super admin dan admin dapat melakukan tambah program kerja ke *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Lihat program kerja | Pengujian hasil sistem untuk melihat program kerja | * Masuk ke halaman program kerja |  | Super admin dan admin dapat melihat program kerja | Super admin dan admin dapat melihat program kerja yang terdapat dalam *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Edit program kerja | Pengujian hasil sistem melakukan edit program kerja | * Masuk ke halaman program kerja * Pilih tombol edit * Mengisi *fields* yang telah disediakan * Pilih tombol simpan | * Nama kegiatan * Penanggung jawab * Panitia * Landasan kegiatan * Tujuan kegiatan * Objek segmentasi * Deskripsi * Parameter keberhasilan * Kebutuhan dana * Sumber dana * Jumlah sdm * Kebutuhan lain | Super admin dan admin dapat melakukan edit program kerja | Super admin dan admin berhasil melakukan edit program kerja yang terdapat di *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Manajemen program kerja | Pengujian hasil sistem untuk melakukan manajemen program kerja | * Masuk ke halaman program kerja * Pilih aksi | * Terima * Tolak | Super admin dapat menerima atau menolak *planning* dan *monitoring* program kerja | Super admin dapat melakukan perubahan status program kerja | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Hapus program kerja | Pengujian hasil sistem untuk melakukan hapus program kerja | * Masuk ke halaman program kerja * Pilih tombol hapus * Konfirmasi untuk melanjutkan proses hapus |  | Super admin dapat menghapus program kerja | Super admin berhasil menghapus program kerja yang terdapat di *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Melakukan pendaftaran staff | Pengujian hasil sistem untuk melakukan pendaftaran staff | * Login kedalam sistem * Pilih pendaftaran * Mengisi *fields* pendaftaran * Pilih tombol daftar | * Nama * Nim * Pilihan divisi pertama * Alasan * Pilihan divisi kedua * Alasan * Motivasi * Komitmen * Cv * Portofolio | Mahasiswa dapat melakukan pendaftaran untuk menjadi staff | Mahasiswa berhasil mengirim data kedalam database | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Lihat data pendaftaran staff | Pengujian hasil sistem untuk melihat data pendaftaran | * Masuk ke halaman pendaftaran |  | Super admin dan admin dapat melihat data pendaftar | Super admin dan admin dapat melihat data pendaftaran yang sudah ada di dalam *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Seleksi berkas | Pengujian hasil sistem untuk seleksi wawancara | * Masuk ke halaman pendaftaran * pilih aksi * masuk ke halaman seleksi berkas * pilih aksi | * Terima * Tolak | Super admin dan admin dapat menentukan hasil seleksi berkas | Super admin dan admin berhasil menentukan hasil seleksi berkas | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Seleksi wawancara | Pengujian hasil sistem untuk seleksi wawancara | * Masuk ke halaman pendaftaran * masuk ke halaman wawancara * pilih aksi | * Terima * Tolak | Super admin dan admin dapat menentukan hasil seleksi wawancara | Super admin dan admin berhasil menentukan hasil seleksi wawancara | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| edit data anggota | Pengujian hasil sistem untuk edit data anggota | * Masuk ke halaman anggota * Pilih edit * Isi *fields* yang telah disediakan * Pilih simpan | * Nama * Nim * Divisi | Super admin dan admin dapat melakukan edit data anggota | Super admin dan admin dapat melakukan edit data anggota yang sudah terdaftar di *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Hapus anggota | Pengujian hasil sistem hapus melakukan hapus data anggota | * Masuk ke halaman anggota * Pilih hapus anggota |  | Super admin dan admin dapat melakukan hapus data anggota | Super admin dan admin dapat menghapus data anggota yang terdapat dalam *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |

**USER ACCEPTANCE TEST**

| **USER ACCEPTANCE TEST**  Iterasi 5 | | | | Halaman 1 dari | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aplikasi: Sistem Informasi Manajemen Organisasi *Student Automotive Association* | | | |
| Tanggal: | | | |
| Test Case | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukkan | Keluaran yang diharapkan | Hasil yang didapat | Hasil Uji | Tanda tangan |
| Tambah jadwal teknisi | Pengujian hasil sistem untuk melakukan tambah jadwal teknisi | * Masuk ke halaman teknisi * Tambah teknisi | * Nama * Nim * Hari * Foto | Super admin dan admin dapat melakukan tambah jadwal teknisi | Super admin dan admin berhasil melakukan tambah jadwal teknisi kedalam *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Lihat jadwal teknisi | Pengujian hasil sistem untuk melihat jadwal teknisi | * Masuk ke halaman teknisi |  | Super admin dan admin dapat melihat jadwal teknisi | Super admin dan admin dapat melihat jadwal seluruh teknisi | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Edit jadwal teknisi | Pengujian hasil sistem untuk melakukan edit jadwal teknisi | * Masuk ke halaman teknisi * Pilih tombol edit * Mengisi *fields* yang disediakan | * Hari | Super admin dan admin dapat melakukan edit jadwal teknisi | Super admin dan admin berhasil melakukan edit jadwal teknisi ke dalam *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Hapus jadwal teknisi | Pengujian hasil sistem untuk melakukan hapus jadwal teknisi | * Masuk ke halaman teknisi * Pilih tombol hapus * Konfirmasi untuk melanjutkan proses hapus |  | Super admin dan admin dapat melakukan hapus data teknisi | Super admin dan admin berhasil melakukan hapus jadwal teknisi yang terdapat dalam *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |
| Melakukan booking servis | Pengujian hasil sistem untuk melakukan pemesanan servis | * Login kedalam sistem * Pilih servis harian * Mengisi fields yang telah disediakan * Pilih tombol booking | * Hari * Sesi * Nama * Nim * Keluhan * Nomor hp | Pengguna dapat melakukan pemesanan servis | Data pemesanan servis masuk kedalam *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Mengelola servis | Pengujian hasil sistem untuk mengelola pesanan servis | * Masuk ke halaman servis * Pilih aksi | * Proses * Selesai | Super admin, admin dan teknisi dapat mengubah status pemesanan apabila servis telah selesai dilakukan | Super admin, admin dan teknisi dapat mengubah status pemesanan ke dalam *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Hapus servis | Pengujian hasil sistem untuk melakukan hapus servis | * Masuk ke halaman servis * Pilih hapus * Konfirmasi untuk melanjutkan proses hapus |  | Super admin dan admin dapat melakukan hapus data servis | Super admin dan admin berhasil melakukan hapus servis yang sudah ada di *database* | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |
| Lihat riwayat servis | Pengujian hasil sistem untuk melihat riwayat servis | * Membuka halaman profil |  | Pengguna dapat melihat hasil riwayat servis | Pengguna berhasil mengakses jadwal servis | * Diterima * Diterima dengan catatan * Ditolak |  |